

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

तुरुंग अधिकाऱ्यांकरिता विभागीय परीक्षा

मुंबई, सोमवार, दिनांक १३ फेब्रुवारी २०१७

[वेळ : सकाळी १०-०० ते दुपारी १-००]

(एकूण गुण—१००)

पेपर क्रमांक १

ऑर्गनायझेशन ऑफ गव्हर्नमेंट अॅण्ड सर्व्हिस मॅटर्स

(पुस्तकांसह)

सूचना.—(१) कोणतेही पाच प्रश्न सोडवा.

- (२) पुस्तकातील मजकूर जसाच्या तसा उतरविल्यास गुण कमी केले जातील.
- (३) प्रत्येक प्रश्नाचे गुण त्या प्रश्नाच्या समोरील समासात दर्शविले आहेत.
- (४) उत्तरपुस्तिकेच्या आतील भागात कोठेही उमेदवाराने बैठक क्रमांक, स्वतःचे किंवा इतरांचे नाव, पत्ता किंवा आपली ओळख देणारे चिन्ह नमूद करू नये अन्यथा तो शिक्षेस पात्र ठरेल.
- (५) उमेदवाराने प्रत्येक प्रश्नातील उपप्रश्नांची उत्तरे एकत्र सोडवावयाची आहेत. प्रश्नातील एक उपप्रश्न एकीकडे व दुसरा दुसरीकडे (काही पृष्ठे सोडून वा अन्य प्रश्न सोडवून तदनंतर) सोडवल्यास दुसरा दुर्लक्षित केला जाईल.
- (६) प्रश्नांची उत्तरे मराठी वा इंग्रजी एकाच भाषेत लिहावयाची आहेत.

	गुण
१. (अ) चर्चा करा — शासकीय कर्मचाऱ्यास केव्हा निलंबित करता येईल ?	१०
(ब) किरकोळ शिक्षा लादण्याची कार्यपद्धती विशद करा.	१०
२. थोडक्यात टिपा लिहा (कोणत्याही चार) :—	२०
(अ) राज्यसभा	(ब) जिल्हादंडाधिकारी
(क) जिल्हा नियोजन समिती	(ड) राष्ट्रपती
(इ) निवडणूक आयोग.	
३. (अ) तुरुंग प्रशासनात विभागीय आयुक्त यांची भूमिका स्पष्ट करा.	१०
(ब) लोकलेखा समितीबाबत थोडक्यात माहिती द्या.	१०
४. महाराष्ट्र शासनाच्या गृह विभागातील विविध विभाग व कार्यालये यांची संरचना व कार्यपद्धती विशद करा.	२०
५. (अ) तुरुंग अधिकाऱ्यांच्या कर्तव्याबाबत माहिती द्या.	१०
(ब) संघटनेत अधिकारांच्या विकेंद्रीकरणाचे महत्त्व स्पष्ट करा.	१०
६. (अ) पोलीस अधीक्षक यांच्याबाबत थोडक्यात टिप्पणी लिहा.	१०
(ब) मंत्रिमंडळ बनविण्याच्या प्रक्रियेबाबत माहिती द्या.	१०

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION

**DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR OFFICERS
OF THE JAIL DEPARTMENT**

MUMBAI, MONDAY, 13TH FEBRUARY 2017

[TIME—10-00 A.M. TO 1-00 P.M.]

(FULL MARKS—100)

PAPER I

ORGANISATION OF GOVERNMENT AND SERVICE MATTERS

(With Books)

N.B.—(1) Attempt any *five* questions.

- (2) The Marks for each question are indicated in the margin.
- (3) Indiscriminate copying from the books will be discounted.
- (4) Candidate should not write roll number, any name (including his/her own), signature, address or any indication of his/her identity anywhere inside the answer book otherwise he/she will be penalised.
- (5) Candidates are expected to answer all the subquestions of a question together. If subquestion of a question is attempted elsewhere (after leaving a few pages or after attempting another question) the later subquestion shall be overlooked.
- (6) Answers are to be written in one language only either in **Marathi** or in **English**.

	Marks
1. (a) Discuss when Government Employee can be suspended.	10
(b) Explain process of implementation of minor punishments.	10
2. Write short notes (any <i>four</i>) :—	20
(a) Rajyasabha	(b) District Magistrate
(c) District Planning Committee	(d) President
(e) Election Commission.	
3. (a) Describe the role of Divisional Commissioner in Jail Administration.	10
(b) Write short notes on Public Account Committee.	10
4. Explain structure and function of departments and offices under Home Department of Government of Maharashtra.	20
5. (a) Give information about duties of Jail Superintendent.	10
(b) Explain why decentralization is important in organization.	10
6. (a) Give information about District Superintendent of Police.	10
(b) How the council of Ministers is formed, write in brief.	10

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

तुरंग अधिकाऱ्यांकरिता विभागीय परीक्षा

मुंबई, सोमवार, दिनांक १३ फेब्रुवारी २०१७

[वेळ : दुपारी २-३० ते सायंकाळी ५-३०]

(एकूण गुण-१००)

पेपर क्रमांक २

बॉम्बे सिव्हिल सर्व्हिसेस रुल्स वगैरे

(पुस्तकांसह)

सूचना.—(१) कोणतेही पाच प्रश्न सोडवा.

(२) प्रत्येक प्रश्नांना समान गुण आहेत.

(३) पुस्तकातील मजकूर जसाच्या तसा उतरविल्यास गुण कमी केले जातील.

(४) उत्तरपुस्तिकेच्या आतील भागात कोठेही उमेदवाराने बैठक क्रमांक, स्वतःचे किंवा इतरांचे नाव, पत्ता किंवा आपली ओळख देणारे चिन्ह नमूद करू नये अन्यथा तो शिक्षेस पात्र ठरेल.

(५) उमेदवाराने प्रत्येक प्रश्नातील उपप्रश्नांची उत्तरे एकत्र सोडवावयाची आहेत. प्रश्नातील एक उपप्रश्न एकीकडे व दुसरा दुसरीकडे (काही पृष्ठे सोडून वा अन्य प्रश्न सोडवून तदनंतर) सोडवल्यास दुसरा दुर्लक्षित केला जाईल.

(६) प्रश्नांची उत्तरे मराठी वा इंग्रजी एकाच भाषेत लिहावयाची आहेत.

- | | गुण |
|--|---|
| १. वित्तीय औचित्याची तत्त्वे स्पष्ट करा. | २० |
| २. निवृत्तिवेतनाचे कोणते प्रकार आहेत ? निवृत्तिवेतनाई सेवा कशी गणली जाते ? | २० |
| ३. शासकीय कर्मचाऱ्यास कोणत्या कारणासाठी भ.नि.नि. मधून परतावा व नापरतावा रक्कम काढण्यास परवानगी आहे ? त्याबाबत कोणत्या अटी आहेत ? | २० |
| ४. खालील नमूद केलेल्या प्रसंगी शासकीय कर्मचाऱ्यांचे वेतन कसे नियमित केले जाईल ते स्पष्ट करा :— | २० |
| (अ) प्रथम नियुक्तीचे वेळी. | |
| (ब) जास्त जबाबदारी असलेल्या पदावरील पदोन्नतीचे वेळी. | |
| (क) जास्त जबाबदारी नसलेल्या पदावरील पदोन्नतीचे वेळी. | |
| (ड) संवर्गातील पदांची संख्या कमी झाल्यामुळे निम्न पदावरील पदावनीतीचे वेळी. | |
| ५. फरक स्पष्ट करा (कोणतेही चार) :— | २० |
| (अ) पदग्रहण अवधी व संक्रमण काल. | (ब) शुल्क व मानधन |
| (क) विशेष वेतन व अतिरिक्त वेतन | (ड) निलंबन व बडतर्फी |
| (इ) घरभाडे भत्ता व स्थानिक पुरक भत्ता. | |
| ६. संक्षिप्त टिप्पणी लिहा (कोणत्याही चार) :— | २० |
| (अ) आकस्मिकता निधी | (ब) उदरनिर्वाह वेतन |
| (क) धारणाधिकार | (ड) शारीरिक पात्रतेबाबत वैद्यकीय प्रमाणपत्र |
| (इ) पदग्रहण अवधी. | |

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION

**DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR THE OFFICERS
OF THE JAIL DEPARTMENT**

MUMBAI, MONDAY, 13TH FEBRUARY 2017

[TIME—2-30 P.M. TO 5-30 P.M.]

(FULL MARKS—100)

PAPER II

BOMBAY CIVIL SERVICES RULES ETC.

(With Books)

- N.B.*—(1) Attempt any *five* questions.
 (2) All questions carry *equal* marks.
 (3) Indiscriminate copying from the books will be discounted.
 (4) Candidate should not write roll number, any name (including his/her own), signature, address or any indication of his/her identity anywhere inside the answer book otherwise he/she will be penalised.
 (5) Candidates are expected to answer all the subquestions of a question together. If subquestion of a question is attempted elsewhere (after leaving a few pages or after attempting another question) the later subquestion shall be overlooked.
 (6) Answers are to be written in one language only either in **Marathi** or in **English**.

	Marks
1. Explain the canons of financial propriety.	20
2. Explain kinds of pensions. How pensionable services is counted?	20
3. For what purpose refundable and non-refundable withdrawals from the G.P.F. are permitted to Government Servant ? What are conditions for such withdrawals ?	20
4. How the pay of Government Servant is regulated under the following circumstances? Explain :—	20
(a) At the time of first appointment.	
(b) At the time of promotion to another post which carry higher responsibility.	
(c) At the time of promotion to another post which does not carry higher responsibility.	
(d) At the time of reversion to lower post for the reason of reduction in number of posts in that cadre.	
5. Distinguish between (any <i>four</i>) :—	20
(a) Joining Time and Transit Time.	
(b) Fee and Honorarium.	
(c) Special Pay and Additional Pay.	
(d) Suspension and Dismissal.	
(e) H.R.A. and C.L.A.	

6. Write short notes on (any *four*) :—

20

(a) Contingent Fund

(b) Subsistence

(c) Lien

(d) Medical Fitness Certificate

(e) Joining time.

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

तुरंग अधिकाऱ्यांकरिता विभागीय परीक्षा
मुंबई, मंगळवार, दिनांक १४ फेब्रुवारी २०१७

[वेळ : सकाळी १०-०० ते दुपारी १-००]

(एकूण गुण-१००)

पेपर क्रमांक ३

प्रिझन्स ॲक्ट, प्रिझनर्स ॲक्ट वगैरे

(पुस्तकांसह)

- सूचना.**—(१) प्रत्येक प्रश्नांचे गुण त्या त्या प्रश्नाच्या समोरील समासात दर्शविले आहेत.
(२) पुस्तकातील जशीच्या तशी उतरवलेली उत्तरे विचारात घेतली जाणार नाहीत.
(३) उत्तरपुस्तिकेच्या आतील भागात कोठेही उमेदवाराने बैठक क्रमांक, स्वतःचे किंवा इतरांचे नाव, पत्ता किंवा आपली ओळख देणारे चिन्ह नमूद करू नये अन्यथा तो शिक्षेस पात्र ठरेल.
(४) उमेदवाराने प्रत्येक प्रश्नातील उपप्रश्नांची उत्तरे एकत्र सोडवावयाची आहेत. प्रश्नातील एक उपप्रश्न एकीकडे व दुसरा दुसरीकडे (काही पृष्ठे सोडून वा अन्य प्रश्न सोडवून तदनंतर) सोडवल्यास दुसरा दुर्लक्षित केला जाईल.
(५) प्रश्नांची उत्तरे मराठी वा इंग्रजी एकाच भाषेत लिहावयाची आहेत.

- | | गुण |
|---|-----|
| १. तुरंगातील गुन्हे (Prison-Offences) कोणते आहेत ? प्रिझन्स अधिनियमखाती या गुन्हांसाठी असलेल्या शिक्षेचे विवेचन करा. | १५ |
| २. पुरावा देण्यासाठी किंवा आरोपांना उत्तर देण्यासाठी कैद्याला न्यायालयात बोलविण्याविषयीचे न्यायालयाच्या अधिकारांची चर्चा करा. तुरंगाधिकारी (Officer-in-charge of prison) केव्हा न्यायालयाचे आदेश पाळणे टाकू शकतो ? | १० |
| ३. थोडक्यात टिपा लिहा (कोणत्याही दोन).—
(अ) प्रिझनर्स ॲक्ट, १९०० अंतर्गत तुरंगात कैद असलेल्या कैद्यांच्या सुटकेसंदर्भातील तरतुदी.
(ब) मानसिक संतुलन बिघडलेल्या कैद्यांना प्रिझनर्स ॲक्ट, १९०० च्या तरतुदीनुसार कसे हाताळावे.
(क) कैद्यांची एका राज्यातून दुसऱ्या राज्यात स्थलांतर. | १० |
| ४. 'बोस्टल स्कूलची' व्याख्या लिहा. न्यायालय बोस्टल स्कूलमध्ये ठेवण्याबाबत केव्हा आदेश देऊ शकते. | १० |
| ५. थोडक्यात टिपा लिहा (कोणत्याही दोन).—
(अ) तुरंगातून बोस्टल स्कूलमध्ये स्थलांतर.
(ब) दिवाणी तुरंगात मृत्यू पावलेला कैद्याच्या शवाची विल्हेवाट.
(क) दिवाणी तुरंगातील कैद्याचा निर्वाह. | १० |

६. थोडक्यात टिपा लिहा :- १५
- (अ) दखलपात्र व अदखलपात्र गुन्हा
(ब) लोकसेवक
(क) चोरी.
७. भारतीय दंड संहितेखाली देशविरोधी अपराध कोणते आहेत ? १०
८. प्रोबेशन ऑफ ऑफेंडर्स ॲक्ट, १८५८ खाली चांगल्या वर्तणुकीसाठी विशिष्ट गुन्हेगारांची सुटका करण्यासंदर्भातील न्यायालयाच्या अधिकारांची चर्चा करा. १०
९. आधीच दुसऱ्या एखाद्या अपराधाबद्दल शिक्षा झालेल्या अपराध्याला शिक्षा देण्यासंदर्भातील फौजदारी प्रक्रिया संहिता, १९७३ खालील तरतुदी सांगा. १०
- किंवा**
९. 'न्यायनिर्णयाची भाषा व समावेशक बाबी' बद्दल फौजदारी प्रक्रिया संहिता, १९७३ मधील तरतुदी विशद करा. १०

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION

**DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR THE OFFICERS
OF THE JAIL DEPARTMENT**

MUMBAI, TUESDAY, 14TH FEBRUARY 2017

[TIME—10-00 A.M. TO 1-00 P.M.]

(FULL MARKS—100)

PAPER III

PRISONS ACT AND PRISONERS ACT ETC.

(With Books)

- N.B.*—(1) *Marks* for each question are indicated in the margin.
- (2) Indiscriminate copying from the books will be discounted.
- (3) Candidate should not write roll number, any name (including his/her own), signature, address or any indication of his/her identity anywhere inside the answer book otherwise he/she will be penalised.
- (4) Candidate are expected to answer all the subquestions of a question together. If subquestion of a question is attempted elsewhere (after leaving a few pages or after attempting another question) the later subquestion shall be overlooked.
- (5) Answer are to be written in one language only either in **Marathi** or in **English**.

	Marks
1. What are the prison-offences ? Discuss the provisions about punishment for such offences under the Prisons Act, 1894.	15
2. Discuss power of courts to require appearance of prisoners to give evidence or answer a charge. State when the officer-in-charge of prison can abstain from carrying out orders of the court ?	10
3. Write short notes (any two):—	10
(a) Provisions regarding removal of prisoners confined in the prison under the Prisoner's Act, 1900.	
(b) How the Lunatic Prisoners are to be dealt with under the Prisoners Act, 1900.	
(c) Removal of prisoners from one state to another.	
4. Define 'Borstal School'. When the court may pass order for detention in a Borstal School.	10
5. Write short notes (any two):—	10
(a) Transfer from prison to Borstal school.	
(b) Disposal of corpse of prisoner dying in Civil Jail.	
(c) Subsistence of prisoners in Civil Jail.	
6. Write short notes on :—	15
(a) Cognizable and non-cognizable offences	
(b) Public Servant	
(c) Theft.	

[Turn Over

7. What are the offences against the state under the Indian Penal Code. 10
8. Discuss the power of the court to release certain offenders on probation of good conduct under the Probation of Offenders Act, 1858. 10
9. State the provisions under the Cr.P.C., 1973 regarding sentence on offender already sentenced for another offence. 10

OR

9. Discuss the provisions under the Cr.P.C., 1973 regarding language and contents of the Judgement. 10
-

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

तुरुंग अधिकाऱ्यांकरिता विभागीय परीक्षा

मुंबई, मंगळवार, दिनांक १४ फेब्रुवारी २०१७

[वेळ : दुपारी २-३० ते सायंकाळी ५-३०]

(एकूण गुण-१००)

पेपर क्रमांक ४

महाराष्ट्र प्रिझन्स रुल्स वगैरे

(पुस्तकांसह)

सूचना.—(१) सर्व प्रश्न अनिवार्य.

(२) प्रत्येक प्रश्नासाठीचे गुण उजव्या बाजूस दर्शविणेत आले आहेत.

(३) उत्तरपुस्तिकेच्या आतील भागात कोठेही उमेदवाराने बैठक क्रमांक, स्वतःचे किंवा इतरांचे नाव, पत्ता किंवा आपली ओळख देणारे चिन्ह नमूद करू नये अन्यथा तो शिक्षेस पात्र ठरेल.

(४) उमेदवाराने प्रत्येक प्रश्नातील उपप्रश्नांची उत्तरे एकत्र सोडवावयाची आहेत. प्रश्नातील एक उपप्रश्न एकीकडे व दुसरा दुसरीकडे (काही पृष्ठे सोडून वा अन्य प्रश्न सोडवून तदनंतर) सोडवल्यास दुसरा दुर्लक्षित केला जाईल.

(५) प्रश्नांची उत्तरे मराठी वा इंग्रजी एकाच भाषेत लिहावयाची आहेत.

	गुण
१. टिपा लिहा :—	२०
(अ) दिवसपाळीतील आज्ञांकित अधिकाऱ्याची कर्तव्ये	
(ब) प्रशिक्षणाचा उद्देश व प्रशिक्षण शाळेची कार्ये	
(क) किशोर सुधारालयाच्या प्राचार्याची कर्तव्ये	
(ड) न्यायाधीन बंध्याचे रजिस्टर (जेल फॉर्म नं. १).	
२. बंध्याच्या अभिवचन व संचित रजेबाबत सविस्तर लिहा.	२०
३. टिपा लिहा :—	२०
(अ) कारागृहीन वैद्यकीय अधिकाऱ्याची कर्तव्ये.	
(ब) “ बी ” स्टेटमेंट (जेल फॉर्म नं. ५०).	
४. कारागृह नियमावलीनुसार जी कृत्ये कारागृहीन गुन्हे ठरतात याबाबत सविस्तर लिहा.	२०
५. टिपा लिहा :—	२०
(अ) तुरुंगाधिकाऱ्याचे अहवाल पुस्तक (जेल फॉर्म नं. १३)	
(ब) मुख्यद्वार नोंदवही (जेल फॉर्म नं. ११)	
(क) शिक्षाधीन बंध्याची नोंदवही (जेल फॉर्म नं. ३)	
(ड) भांडार मागणी व आवक नोंदवही (जेल फॉर्म नं. ३१).	

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION

**DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR THE OFFICERS
OF THE JAIL DEPARTMENT**

MUMBAI, TUESDAY, 14TH FEBRUARY 2017

[TIME—2-30 P.M. TO 5-30 P.M.]

(FULL MARKS—100)

PAPER IV

MAHARASHTRA PRISONS RULES ETC.

(With Books)

N.B.—(1) All questions are compulsory.

(2) *Marks* for each question has shown to the right side.

(3) Candidate should not write roll number, any name including his/her own), signature, address or any indication of his/her identity anywhere inside the answer book otherwise he/she will be penalised.

(4) Candidates are expected to answer all the sub-questions of a question together, if sub-question of a question is attempted elsewhere (after leaving a few pages or after attempting another question) the later sub-question shall be overlooked.

(5) Answers are to be written in one language only either in **Marathi** or in **English**.

	Marks
1. Write short note :—	20
(a) Duties of orderly officer for day.	
(b) Aims of training and functions of training school.	
(c) Duties of Principal of Borstal school.	
(d) Register of Undertrial prisoners (Jail Form No. 1).	
2. Write in detail about the parole and furlough leave of prisoner.	20
3. Write short note :—	20
(a) Duties of medical officer of Prison.	
(b) "B" statement (Jail Form No. 50).	
4. Describe in detail about the Acts constituting prison offences as per Jail Manual.	20
5. Short notes :—	20
(a) Jailors report book (Jail Form No. 13)	
(b) Gate Register (Jail Form No. 11)	
(c) Register of convicted prisoners (Jail Form No. 3)	
(d) Store requisition and receipt book (Jail Form No. 31).	

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

तुरुंग अधिकाऱ्यांकरिता विभागीय परीक्षा
मुंबई, बुधवार, दिनांक १५ फेब्रुवारी २०१७
[वेळ : सकाळी १०-०० ते दुपारी १-००]

(एकूण गुण-१००)

पेपर क्रमांक ५

करेक्शनल ॲडमिनिस्ट्रेशन

(पुस्तकांशिवाय)

- सूचना.—(१) कोणतेही पाच प्रश्न सोडवा.
- (२) उत्तरपुस्तिकेच्या आतील भागात कोठेही उमेदवाराने बैठक क्रमांक, स्वतःचे किंवा इतरांचे नाव, पत्ता किंवा आपली ओळख देणारे चिन्ह नमूद करू नये अन्यथा तो शिक्षेस पात्र ठरेल.
- (३) उमेदवाराने प्रत्येक प्रश्नातील उपप्रश्नांची उत्तरे एकत्र सोडवावयाची आहेत. प्रश्नातील एक उपप्रश्न एकीकडे व दुसरा दुसरीकडे (काही पृष्ठे सोडून वा अन्य प्रश्न सोडवून तदनंतर) सोडवल्यास दुसरा दुर्लक्षित केला जाईल.
- (४) प्रश्नांची उत्तरे मराठी वा इंग्रजी एकाच भाषेत लिहावयाची आहेत.

	गुण
१. दंडशास्त्राची व्याख्या आणि वाव.	२०
२. बंधांची सुधारणा व पुनर्वसन या दृष्टीकोनातून कारागृह उद्योग, शेती व्यवसाय व जॉब वर्क याची भूमिका व महत्त्व विशद करा.	२०
३. बंधांची मानवी हक्क रक्षण करण्याच्या दृष्टीकोनातून कारागृहातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्य व भूमिका स्पष्ट करा.	२०
४. देहांत शासन शिक्षा देण्यात यावी किंवा नाही याबाबत आपले दृष्टीकोन कारणमीमांसासह स्पष्ट करा.	२०
५. पोलीस प्रशासन, कारागृह प्रशासन व न्यायव्यवस्था यांचेमधील समन्वय संदर्भात आपला दृष्टीकोन स्पष्ट करा.	२०
६. संघटित गुन्हेगारी, नक्षलवादी, दहशतवादी यांचा कारागृहीन शिस्त व सुधारप्रकल्प यावर होणारा परिणाम विशद करा.	२०

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION**DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR OFFICERS
OF THE JAIL DEPARTMENT**MUMBAI, WEDNESDAY, 15TH FEBRUARY 2017

[TIME—10-00 A.M. TO 1-00 P.M.]

(FULL MARKS—100)

PAPER V**CORRECTIONAL ADMINISTRATION***(Without Books)*

- N.B.*— (1) Answers any *five* questions.
- (2) Candidate should not write roll number, any name (including his/her own), signature, address or any indication of his/her identity anywhere inside the answer book otherwise he/she will be penalised.
- (3) Candidates are expected to answer all the subquestions of a question together. If subquestion of a question is attempted elsewhere (after leaving a few pages or after attempting another question) the later subquestion shall be overlooked.
- (4) Answers are to be written in one language only either in **Marathi** or in **English**.

	Marks
1. Defination and Scope of Pinology.	20
2. Explain role and importance of Prison Industry, Agriculture and Jobwork in view of Reformation and Rehabilitation of Prisoners.	20
3. Explain duties and role of prison officials in respect to protection of prisoners human rights.	20
4. Explain your views with reason regarding implementation of death sentence.	20
5. Explain your views " coordination between Police Administration, Prison Administration and Judiciary System ".	20
6. Explain impact of organized crime, naxalist, terrorist on prison discipline and correctional programmes.	20